



**UNIT KEWANGAN ZON / BAHAGIAN KEWANGAN.....
JABATAN BENDAHARI**

BORANG HONORARIUM

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pegawai yang menjalankan tugas seperti di surat lantikan. Bagi tuntutan kali pertama, sila kemukakan borang ini bersama dokumen yang diperlukan.

- a. Salinan muka depan penyata akaun bank yang menunjukkan maklumat akaun penerima bayaran.
b. Salinan muka depan pasport dan maklumat bank bagi pegawai bukan warganegara.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON/ PENERIMA HONORARIUM

Nama : _____
 No. Staf / Pelajar (UiTM Sahaja) / : _____
 No. Kad pengenalan : _____
 Jawatan & Gred : _____
 Kelayakan Akademik Tertinggi : _____
 (Bukan Kakitangan Kerajaan) : _____
 Bidang Kepakaran : _____
 Nama & Alamat Majikan : _____
 No Telefon / Alamat E-Mel : _____
 No. Akaun & Nama Bank : _____
 Jenis Lantikan : _____
 : (Contoh: Penceramah, Fasilitator, Panel Penilai, Auditor, Artis)
 Tujuan Lantikan (Tajuk Program, : _____
 Tarikh Dan Masa Bertugas) : _____
 Kadar Bayaran (RM) : _____

BAHAGIAN B: PENGESAHAN MAKLUMAT

Saya mengakui telah melaksanakan tugas bagi tujuan yang dinyatakan di Bahagian A dan maklumat tuntutan di borang ini adalah benar. Saya boleh dikenakan tindakan sekiranya maklumat yang dikemukakan didapati tidak benar.

- Saya ***telah menerima / memohon bayaran** honorarium berjumlah RM..... bagi tugasan ini.
 Saya bersetuju menyumbang balik kepada UiTM (Tabung Amanah Pusat Islam) berjumlah RM

Saya bersetuju menyumbang balik kepada UiTM (Tabung Endowmen UiTM Shah Alam)** berjumlah RM

*Tanda ✓ di kotak berkenaan. Potong yang tidak berkenaan.

** Layak mendapat pengecualian cukai di bawah Seksyen 44(11D), Akta Cukai Pendapatan 1967

Disediakan oleh:
(Pemohon/ Penerima Honorarium)

Disahkan oleh:
(Ketua PTj / Pegawai yang Diturunkan Kuasa)

 Nama :
 Tarikh :

 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cap Jawatan :